МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**
Декан факультета информационных систем и технологий
_____ К.В. Святов
«11» 10 2021 г..

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Международная профессиональная коммуникация
*наименование дисциплины (модуля)*

Уровень образования высшее образование - магистратура
*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация магистр
*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

| | |
|---|---|
| на кафедре | Информационные системы |
| факультета | информационных систем и технологий |
| в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) | 09.04.04 Программная инженерия |
| профиль (программа / специализация) | Искусственный интеллект и предиктивная аналитика |

Составитель рабочей программы

к.ф.н., доцент _____ Гунина Н.А.
*(должность, ученое звание, степень)* *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой _____ Шарафутдинова Н.С.
*(должность)* *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«11» октября 2021 г. _____ Романов А.А.
*(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«11» октября 2021г. _____ Романов А.А
*(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«11» октября 2011 г. _____ Синдюкова Е.С.
*(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

## 1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| **Форма обучения** | Очная | | | | Очно-заочная | | | | Заочная | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Семестр** | **1** | | | | | | | | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем** (по видам учебных занятий), **всего часов** | **32** | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| - **занятия лекционного типа** (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов | | | | | | | | | | | | |
| - **занятия семинарского/ практического типа** (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов | **32** | | | | | | | | | | | |
| - **лабораторные занятия** (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов | | | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**, часов | **67** | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями | | | | | | | | | | | | |
| - проработка теоретического курса | | | | | | | | | | | | |
| - курсовая работа (проект) | | | | | | | | | | | | |
| - расчетно-графическая работа | | | | | | | | | | | | |
| - реферат | | | | | | | | | | | | |
| - эссе | | | | | | | | | | | | |
| - подготовка к занятиям семинарского/практического типа | **67** | | | | | | | | | | | |
| - подготовка к выполнению и защите лабораторных работ | | | | | | | | | | | | |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | | | | | | | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР) | **9** | | | | | | | | | | | |
| **Итого, часов** | **108** | | | | | | | | | | | |
| **Трудоемкость, з.е.** | **3** | | | | | | | | | | | |

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Международная профессиональная коммуникация» является достижение планируемых результатов обучения (Таблица 2), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- умений применения современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках в целях академического и профессионального взаимодействия.
- навыков применения норм межкультурной коммуникации, а также правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия
- знаний о специфике межкультурной коммуникации, позволяющих анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Международная профессиональная коммуникация» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

## 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))** | **Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))** |
|---|---|---|---|
| **Универсальные** | | | |
| **УК-4** | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 УК-4 | Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках |
| | | ИД-2 УК-4 | Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия |
| | | ИД-3 УК-4 | Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи |
| **УК-5** | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-1 УК-5 | Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия |
| | | ИД-2 УК-5 | Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества |
| | | ИД-3 УК-5 | Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия |

## 5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 обязательной части образовательной программы.

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

| № | Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию) | Очная (час) | | | | | Очно-заочная (час) | | | | | Заочная (час) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практические (сем.) занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические (сем.) занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические (сем.) занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | **Раздел 1. Профессиональная коммуникация** | | 8 | | 16 | 24 | | | | | | | | | | |
| 2 | **Раздел 2. Научная коммуникация** | | 8 | | 16 | 24 | | | | | | | | | | |
| 3 | **Раздел 3. Межкультурная коммуникация** | | 16 | | 35 | 51 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации | | | | 9 | 9 | | | | | | | | | | |
| | **Итого часов** | | **32** | | **76** | **108** | | | | | | | | | | |

### 6.2 Теоретический курс

Теоретический курс учебным планом направления подготовки 09.04.04 Программная инженерия, программа магистратуры «Искусственный интеллект и предиктивная аналитика» не предусмотрен.

### 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 4

Тематика практических (семинарских) занятий

| Номер | Наименование практического (семинарского) занятия |
|---|---|
| 1 | **Устройство на работу.** Основные виды работы, их краткая характеристика на иностранном языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы. Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу. Обсуждение условий работы в России. |
| 2 | **Особенности коммуникации в профессиональной среде.** Структура компании, названия отделов. Характеристика обязанностей работников отделов, описание работы компании. |
| 3 | **Инновации в сфере производства.** Описание товаров, их особенностей в сфере информационных технологий. Анализ продукции и конкурентоспособности товаров. Обсуждение товаров и их особенностей. |
| 4 | **Продукты в сфере информационных технологий.** Описание дизайна и спецификации товара. Характеристика и сравнение дизайна различных товаров, представленных на современном рынке. Написание теста по пройденному разделу. |
| 5 | **Представление исследовательского проекта.** Форма заполнения заявки с описанием исследовательского проекта. Варианты предоставления исследовательских проектов и их особенности в современном академическом сообществе |
| 6 | **Участие в научной конференции.** Описание форм участия в научных конференциях. Подача заявки. Информационное письмо. |
| 7 | **Принципы подготовки и написания научной статьи.** Анализ фрагментов из научных статей по различным темам. Введение и отработка новой лексики, клише. Анализ различных частей научной статьи и их особенностей (написание литературного обзора) |
| 8 | **Презентация исследовательского проекта.** Анализ различных проектов и обсуждение их сильных и слабых сторон. Написание теста по пройденному разделу. |
| 9 | **Межличностные и межкультурные отношения.** Традиционные модели поведения в разных странах. |
| 10 | **Межличностные и межкультурные отношения.** Зависимость деловых |

| | |
|---|---|
| | отношений от культуры страны. |
| 11 | **Межличностные и межкультурные отношения.** Роль межкультурной коммуникации в условиях глобализации экономических, политических и культурных контактов. |
| 12 | **Проведение переговоров в условиях межкультурной коммуникации.** Особенности ведения переговоров в разных странах. |
| 13 | **Проведение переговоров в условиях межкультурной коммуникации.** Анализ проблем и коммуникативных неудач, возникающих при проведении переговоров между представителями разных культур |
| 14 | **Заключение контракта.** Структура контракта и его типы. |
| 15 | **Участие в международном проекте.** Влияние ценностных ориентаций на межкультурную коммуникацию. |
| 16 | **Участие в международном проекте.** Профессиональные и личностные качества, необходимые для участия в международном проекте. Написание теста по пройденному разделу. |

### 6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 09.04.04 Программная инженерия, программа магистратуры «Искусственный интеллект и предиктивная аналитика» не предусмотрен.

### 6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 09.04.04 «Программная инженерия» магистерская программа «Искусственный интеллект и предиктивная аналитика» курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы не предусмотрены.

### 6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

В рамках курса предусмотрены следующие задания для самостоятельной работы:

**Задание 1:** составить резюме по шаблону

**Задание 2:** подготовить презентацию компанию/ организацию в сфере информационных технологий.

**Задание 3:** проанализировать существующие профессиональные сообщества и инновации в сфере информационных технологий.

**Задание 4:** написать вариант заявки на рассмотрение исследовательского проекта.

**Задание 5:** подготовить план доклада для участия в научной конференции.

**Задание 6:** написать литературный обзор по проблеме исследовательского проекта.

**Задание 7:** подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами по заданной проблеме.

**Задание 8:** подготовить приветственную речь для встречи партнеров по заданной ситуации.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента включает следующие виды деятельности:

- изучение учебного материала (по учебной и научной литературе);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля, зачету и экзамену.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 5

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | **УК-4** | ИД-1 УК-4 | Тест 1, зачет |
| | | ИД-2 УК-4 | Тест 2, зачет |
| | | ИД-3 УК-4 | Зачет |
| 2. | **УК-5** | ИД-1 УК-5 | Тест 3 |
| | | ИД-2 УК-5 | Тест 3 |
| | | ИД-3 УК-5 | Зачет |

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


**Английский язык**

1. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с.
URL: http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/gunina/
2. Дмитренко Н.А. Английский язык. Engineering sciences [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Дмитренко, А.Г. Серебрянская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 113 c. — 978-5-9905471-2-4.
URL: http://www.iprbookshop.ru/65782.html
3. Мильруд, Р.П. Английский для международной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р.П. Мильруд, Л.Ю. Королева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с.
URL: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Milrud_l.exe
4. Mastering English. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 220 c. — 978-5-9227-0669-8.
URL: http://www.iprbookshop.ru/66831.html
5. Mastering English. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 c. — 978-5-9227-0670-4.
URL: http://www.iprbookshop.ru/66832.html

**Немецкий язык**

1. Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 c. — 978-5-7882-1911-0.
URL: http://www.iprbookshop.ru/61842.html
2. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 c. — 978-5-4486-0171-2.

URL: http://www.iprbookshop.ru/70772.html
3. Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 c. — 978-985-503-689-1.
URL: http://www.iprbookshop.ru/84876.html
4. Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 c. — 978-5-4486-0199-6.
URL: http://www.iprbookshop.ru/72459.html

**Французский язык**

1. Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 c. — 978-5-7882-2201-1.
URL: http://www.iprbookshop.ru/79593.html
2. Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 c. — 2227-8397.
URL: http://www.iprbookshop.ru/80531.html
3. Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 c. — 978-5-4263-0519-9.
URL: http://www.iprbookshop.ru/75965.html

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Гунина, Н. А. Английский язык для студентов магистратуры: мультимедийное учебное пособие/Л.Ю. Королева, Е.В. Дворецкая, Т.В. Мордовина, Е.Ю. Воякина. – Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2021.

2. Королева, Л. Ю. Контрольные задания к практическому курсу «Английский для международной коммуникации»: учебно-методическая разработка для магистрантов, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Л. Ю. Королева, Р.П. Мильруд. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2016. – 32 с.

3. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке. [Электронный ресурс : учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Системные требования : ПК не ниже класса Pentium II; CD-ROM-дисковод 128 Мб RAM; Windows 95/98/XP; мышь. – Загл. с экрана.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

3. Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

4. База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

5. База данных Scopus https://www.scopus.com

6. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

10. Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

11. База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

3. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

4. База данных электронно-библиотечной системы УлГТУ http://lib.ulstu.ru/

5. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

6. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

7. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

8. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

9. Кембриджский словарь (Cambridge Dictionary) https://dictionary.cambridge.org/

10. Оксфордский словарь (Oxford Learner’s Dictionaries) https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/

11. Словарь Collins https://www.collinsdictionary.com/

12. Словарь компьютерных терминов https://techterms.com/

## 11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению) |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебные аудитории для проведения лекций | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open; PROMT Translation Server Intranet Edition; *Far* Manager / свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip / свободно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | распространяемое программное обеспечение |
| 2 | Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open; PROMT Translation Server Intranet Edition; *Far* Manager / свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip / свободно распространяемое программное обеспечение |
| 3 | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open; PROMT Translation Server Intranet Edition; *Far* Manager / свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip / свободно распространяемое программное обеспечение |
| 4 | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows<br><br>Microsoft Office |

Приложение А

Аннотация рабочей программы

| | |
|---|---|
| Дисциплина (модуль) | Международная профессиональная коммуникация |
| Уровень образования | магистратура |
| Квалификация | магистр |
| Направление подготовки / специальность | 09.04.04 Программная инженерия |
| Профиль / программа / специализация | Искусственный интеллект и предиктивная аналитика |
| Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций | УК-4, УК-5 |
| Цель освоения дисциплины (модуля) | достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП. |
| Перечень разделов дисциплины | 1 Профессиональная коммуникация<br>2 Научная коммуникация<br>3 Межкультурная коммуникация |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Всего - 108 ч. (3 з.е.) |
| Форма промежуточной аттестации | зачет |

**Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

_____

Учебный год: 20__/20__

Протокол заседания кафедры № ___ от «___» _____ 20___ г.

Принимаемые изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель ОПОП _____ _____

личная подпись И.О. Фамилия

«____»_____20__ г.